PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3333398
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de abril del año 202

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333398 del año 2022

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **54259923** de Quibdo , en mi calidad de Contratista del SENA, en (el C.R.N.I.B.), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **abril** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS ($36.769.379) MCTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 3.131.777) MCTE; b) Nueve (9) Pagos Iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUNTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE; y un último pago correspondiente Al mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **53635986944** del banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista, PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objetivo contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestacion de servicios de seis (06) instructores para atender los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico.	Se realizan visitas a los lugares donde los Aprendices desarrollaran la Etapa Productiva.	Formato diligenciaods de evaluación y seguimiento a la etapa productiva
2	Acompañar a los aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmenteen el lugar donde desarrollarala etapa productiva.	Realice visita presencial en el Municipio de Quibdo, Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Oficios recibidos firmados por los Jefes Inmediatos de lso aprendices
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL y verificar que estos quedan realmente afiliados.	Se entregan cartas con documentos relacionados para el diligenciamiento de la afiliación a la ARL.	Oficios recibidos firmados de Jefes Inmediatos, certificado de aprendices para afiliación a ARL
4	Realiza mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y/o mecanismos establecidos por la entidad.	Se realiza visita presencial a los Aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa productiva en el Municipio de Quibdó.	Formato diligenciado de visita a empresa, formato de asistencia y formato de evaluación y seguimiento
5	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Informe consolidado por el equipo de seguimiento
6	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten	Se reporta novedad de los Aprendices que presenten	No aplica para este mes (No se

	ser llevados al comité de evaluación y seguimiento a aprendices.	dificultades durante el desarrollo de la Etapa Productiva	relaizaron actividades relacionadas con este ítems)
7	Presentar informes y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienenaprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se realizan visitas telefónicas a los Aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa Productiva fuera del Municipio de Quibdó y se realiza visita presencial a los aprendices que se encuentran realizando su etapa productiva en el municipio de Quibdó	Formato diligenviado de evaluación y seguimiento a la etapa productiva, formato diligneviado de llamadas y formato de asistencia
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SofiaPlus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades(Pasantía - Contrato de aprendizaje – Proyecto Productivo – Vinculo Laboral).	Se realiza registro de Evaluacion en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva:	Pantallazo de juicios evaluativos y reporte de juicios de evaluación de sofia plus
9	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de requisitos para su proceso de certificación.	Se realizaron asesorías por via telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el buen diligenciamiento de formatos tales como: formato de planeacion y seguimiento, certificado de empresa donde realizo la E.P. entrega de documento de identidad ampliado al 150%, entrega de carnet, informe de las actividades desarrolladas durante el proceso y copia de contrato de aprendizaje si se realizo bajo lmoladidad de contrato de aprendizaje	Formato diligenviado de llamada, formato diligenviado de evaluación y seguimiento a la etapa productiva, chat de la atención por whatsApp
10	Brindar información a los aprendices de la formación titulada próximos a salir a etapa productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en Aplicativo Sofia Plus.	Se realiza charla de orientacion a los Aprendices que etan próximo a terminar la Etapa Lectiva, apoyo a Inducción	Registro de asistencia y registros fotograficos

11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atiendendieron oportunamente los requerimientos por parte de la Coordinadora Academica Yilse Aleida Ruiz	Pantallazo de correos electrónicos, formatos de seguimeitno diligenciados, registros de asistencias y actas
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional.	No aplica para este mes (No se relaizaron actividades relacionadas con este ítems)	No aplica para este mes (No se relaizaron actividades relacionadas con este ítems)
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Fichas asignadas en el aplicativo sofiaplus, apoyo proceso de inducción de los aprendices del C.R.N.I.B.	Reorte de Gestión del Tiempo, generado del aplicativo de Sofi Plus.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender casos asignados por la coordinadora	Registros de asistencias, registros fotográficos, formatos diligenciados de seguimeitno y actas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4438874926**, operador SOI, correspondiente al mes de **marzo** del año 2022.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA
Contratista
C.C. No. 54259923

Recibí a satisfacción:

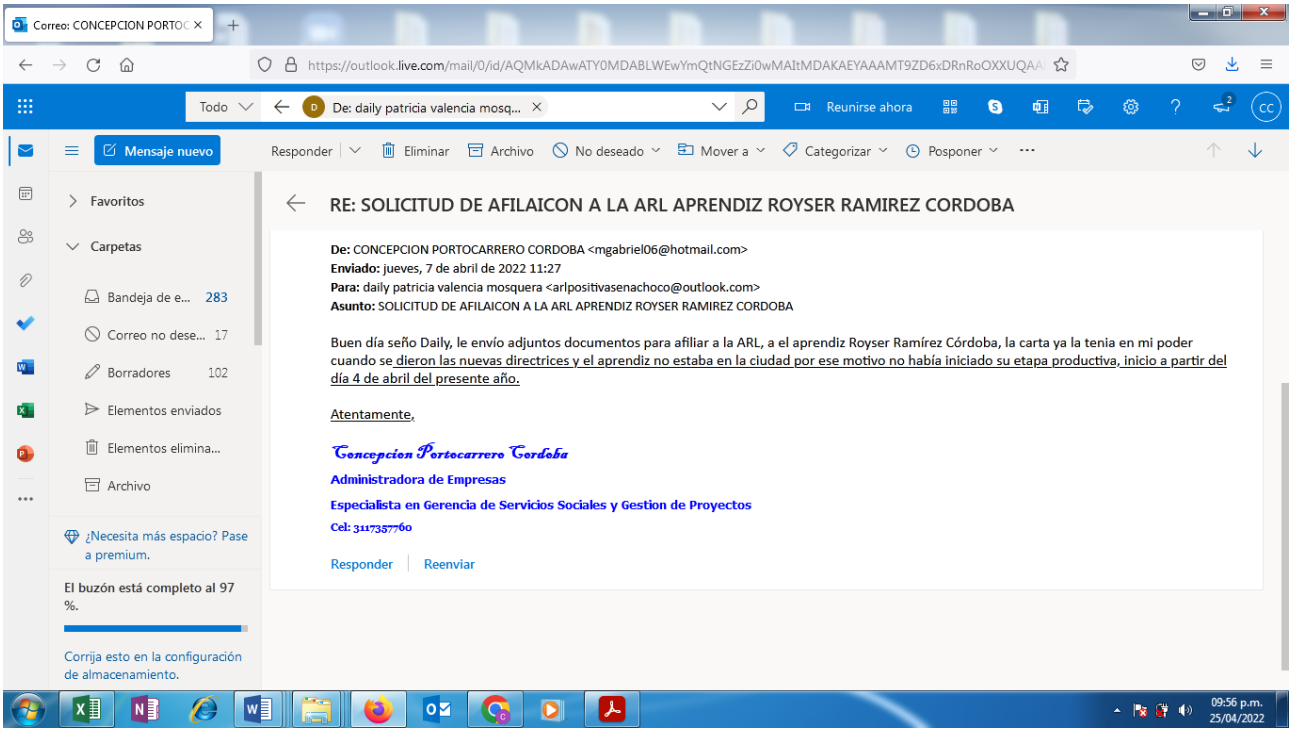
Recibí a satisfacción:

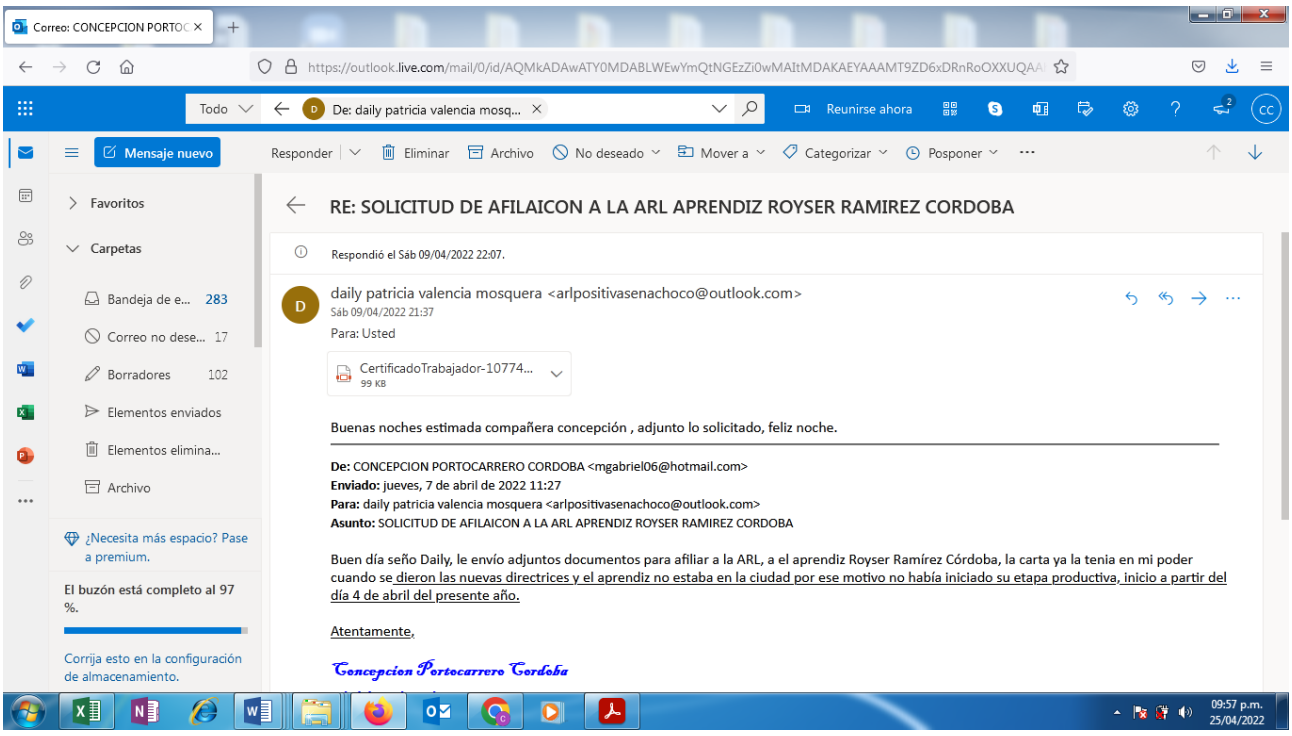
Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. PCCNTR.3333398 de 2022
Cargo
Coordinadora

EVIDENCIAS Y REGISTROS FOTOGRAFICOS

EVIDENCIA DE ASIGNANCION Y ENTREGA DE CARTAS PARA INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA MES DE MARZO DE 2022 (ANEXO ABAJAO PDF DE OFICIO RECIDO Y AFILIACION A LA ARL DE APRENDIZ)



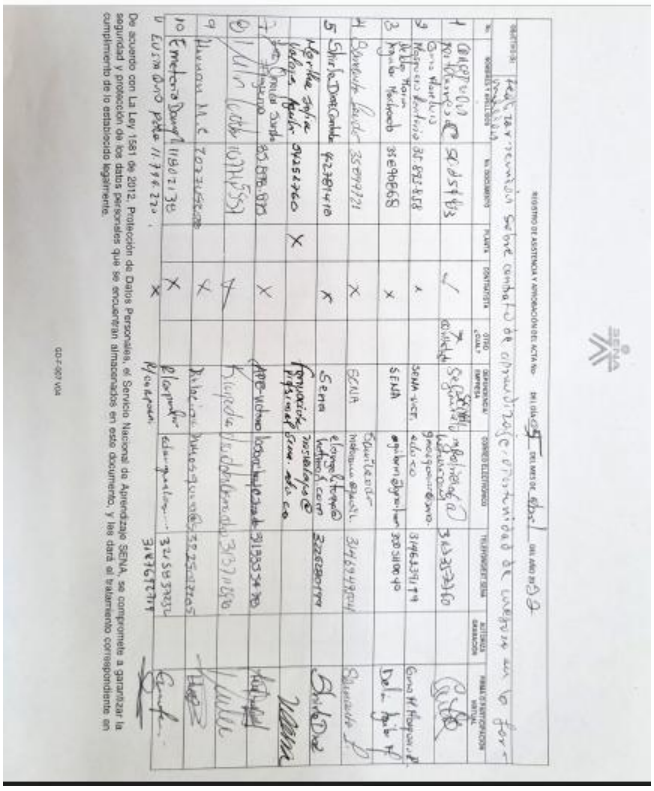


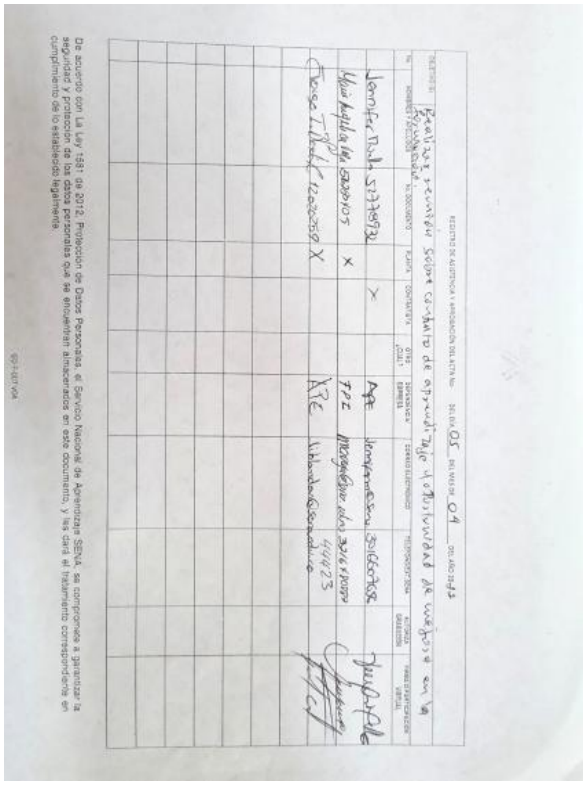
EVIDENCIA DE ORIENTACION A APRENDICES QUE TERMINAN LA ETAPA LECTIVA Y ESTAN ROXIMO A SALIR A LA ETAPA PRODUCTIVA. (ANEXO ABAJAO PDF DE LISTA DE ASISTENCIA)





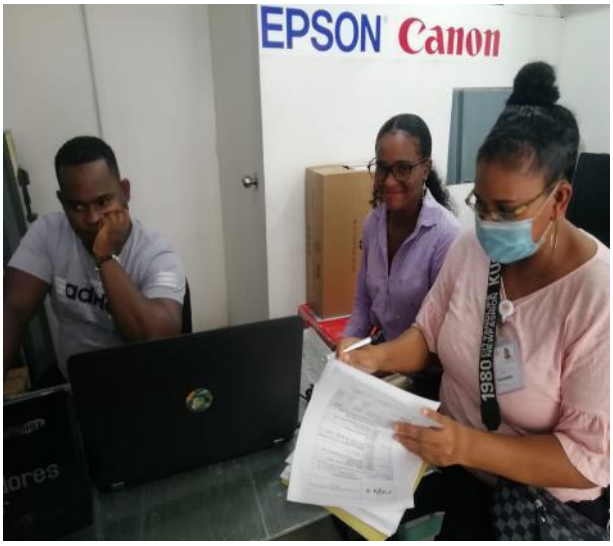
EVIDENCIA DE REUNONES DEL EQUIPO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUUTIVA Y EL EQUIPO DE RELACIONES CORPORATIVA Y APE (LISTAS DE ASISTENCIAS)



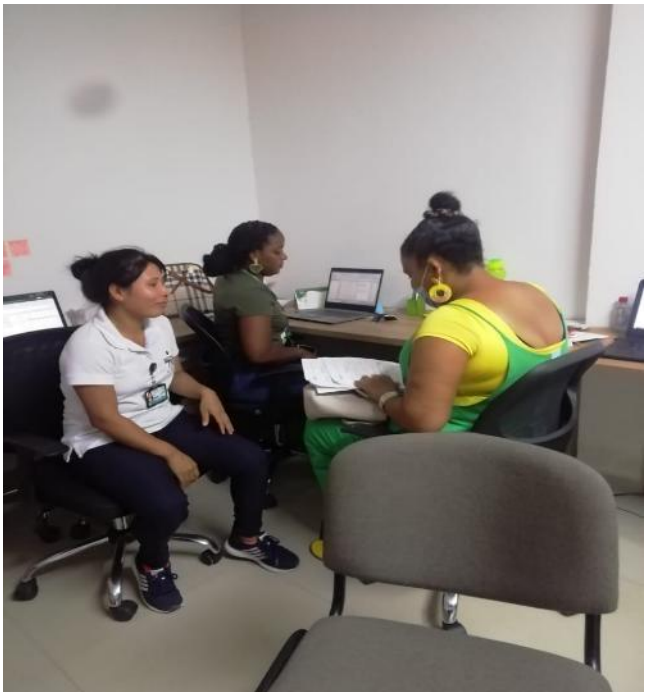


EVIDENCIA VISITA DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES EN EL 2022 . (ANEXO ABAJAO PDF DE DE FORMATOS DE EVALUCION Y SEFUIMIENTO Y LISTAS DE ASISTENCIAS)

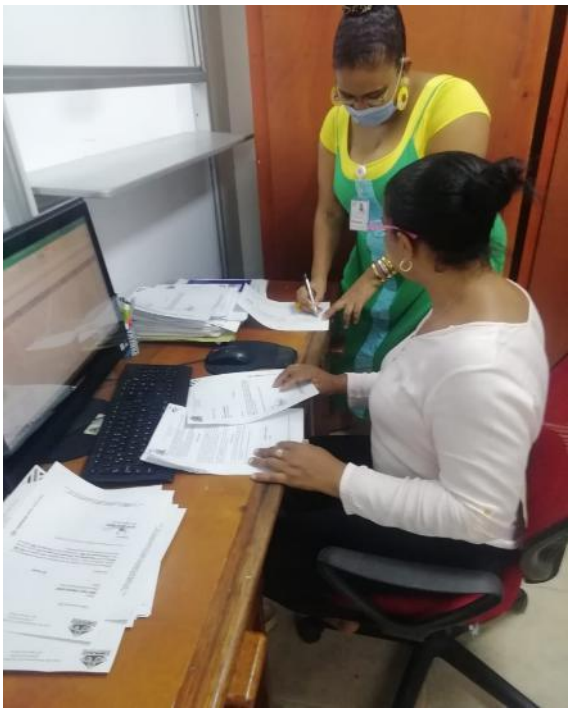




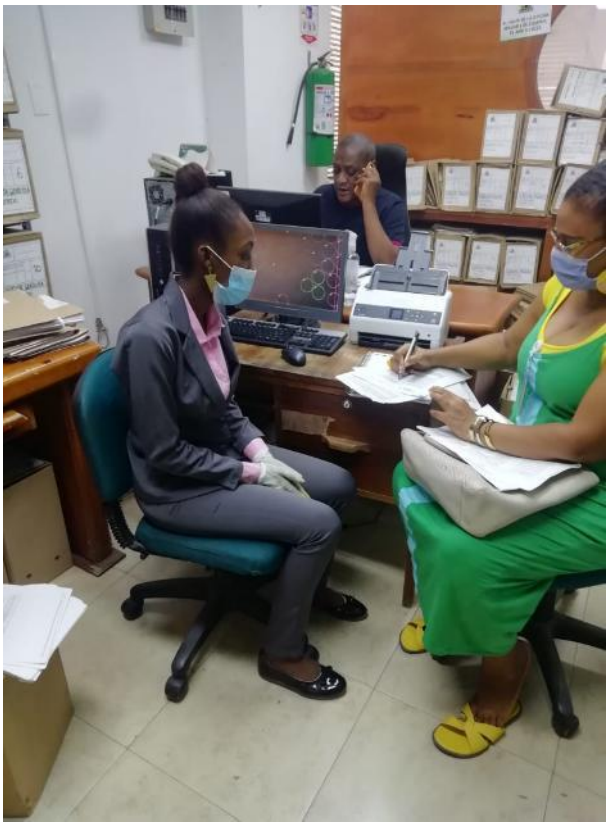












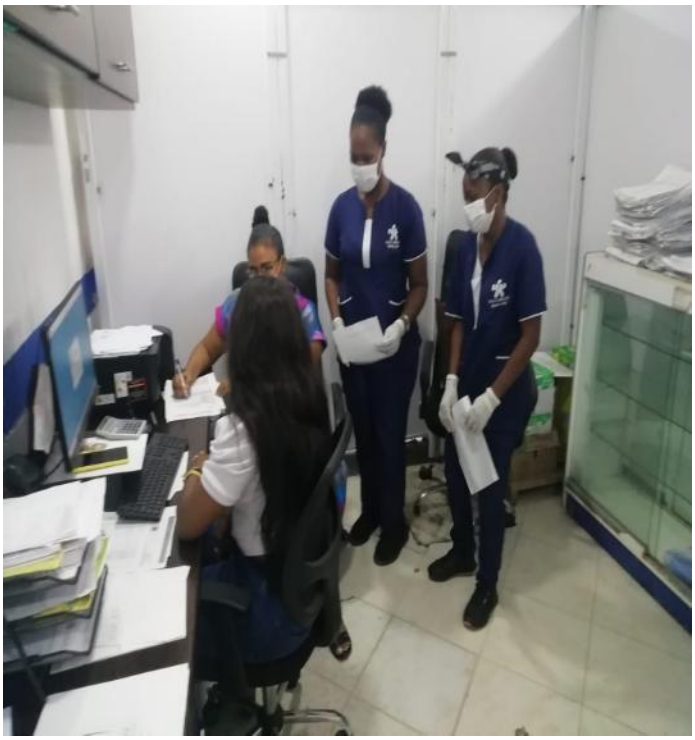






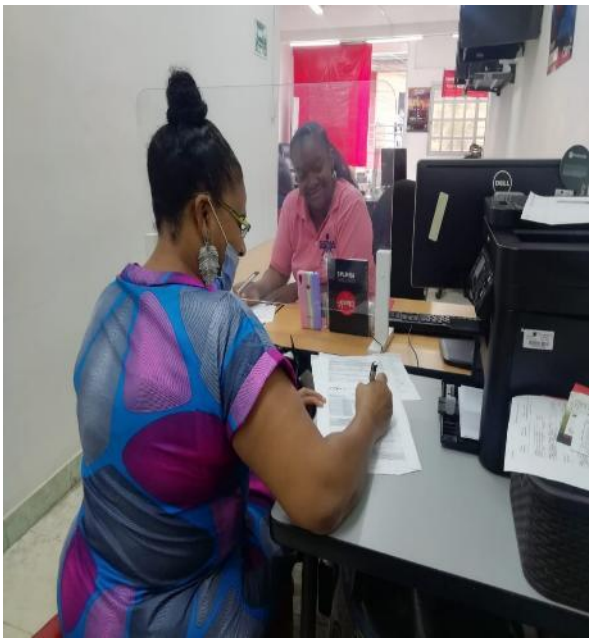

EXTINTOR







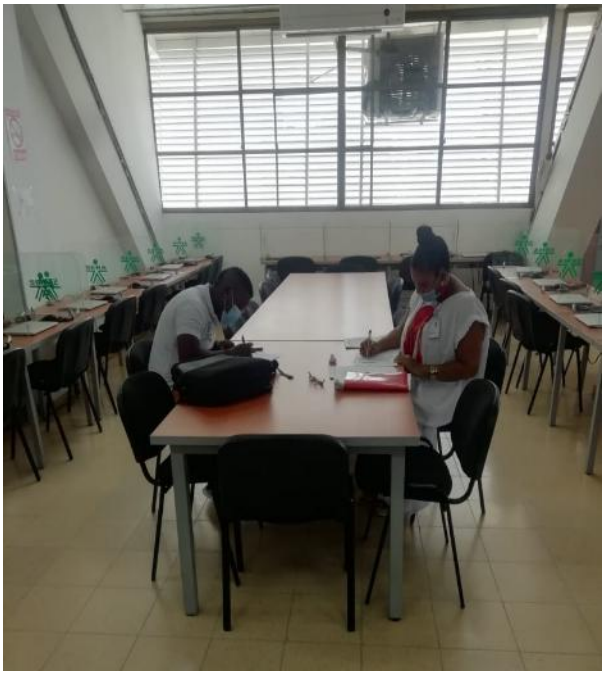

99%





ORIENTACION DE A´APRENDICES QUE ESTAN EN PROCESO DE CERTIFICAR





OTRAS EVIDENCIAS

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Choco	Centro de Formación:	CIRNA 13
Programa de Formación:	TEC Recursos Humanos	No. de Ficha:	

Datos del Aprendiz	Nombre:	Junior Perez Luis.
	Identificación:	1.077.460.316
	Teléfono:	314-3133776
	E-mail:	Juniorluis7020@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Bancamia. SA.
	Nit:	900215077 11
	Dirección:	Calle 16. # 7 Alameda Rios
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rosa Delis Palacios Romana
	Cargo:	Coordinadora de oficina.
	Teléfono:	3128625723
	E-mail:	rosa.palacios@bancamia.hotmail.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en archivo de documentos	Foto		
Apoyo en alistamiento	Foto		
Apoyo en atención al chulo	Foto		

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Junior Perez — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21- Dic- 2021
	Final:		Finalización: 14- abr- 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
	Desarrolla relaciones interpersonales con las			

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre: Hunor Perales

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cauca	Centro de Formación:	C.I.P.N.I.B.
Programa de Formación:	TEC Salud Publica	No. de Ficha:	1937627

Datos del Aprendiz	Nombre:	Daisy Palacios Amagara
	Identificación:	1010[illegible]2
	Teléfono:	311 [illegible]
	E-mail:	[illegible]
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	891600091-8 COMFACAUCA
	Nit:	cali 891600091-8
	Dirección:	calle [illegible]
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jedis [illegible]
	Cargo:	[illegible]
	Teléfono:	3118[illegible]
	E-mail:	[illegible]

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
PP. Apoyo a vacunación	Plan de trabajo	03-22	auditorio
AP. Uso de Bulos	Plan de trabajo	0322	auditorio

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Daicy Palacios Amagara, Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	01-03-22	
	Final: ☐		Finalización:	22-04-22	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		✓	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Adicy Palacios Amagan
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Quibdó, 22-04-20

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CUNDINAMARCA	Centro de Formación:	CIF. AGROINDUSTRIAL
Programa de Formación:	TEC RECURSOS HUMANOS	No. de Ficha:	2236774

Datos del Aprendiz	Nombre:	DIANA ALEXANDRA QUIROZ SOPTA
	Identificación:	35.595.983
	Teléfono:	3116599894
	E-mail:	dianaquiroz1512@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SUSTI 2029 SAS.
	Nit:	900707752-2
	Dirección:	CRA 4 # 30-14
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	YESSENIA HINESTROZA MORILLO
	Cargo:	JEFE DE RECURSOS HUMANOS
	Teléfono:	3217338494
	E-mail:	gestionhumana@sustiz.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en actualización de bases de datos	Plan de trabajo	Enero 2020	Sustiz
Apoyo en archivo de personal	Plan de trabajo	abril 20	Sustiz
Apoyo en digitalización y archivo	Plan de trabajo	abril 20	Sustiz

OBSERVACIONES:

Yessenia H.	DIANA A. QUIROZ	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	01 - 12 - 2019	
	Final: ☐		Finalización:	20 - 04 - 2020	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Quibdo, 20-04-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cucuta	Centro de Formación:	CRMTB
Programa de Formación:	TEC Salud Publica	No. de Ficha:	792163

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luz Maida Amaya Ortega
	Identificación:	1012000643
	Teléfono:	3133051435
	E-mail:	luzmaida.amaya@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Consacucuta - Gestion del R.
	Nit:	891.680.081-8
	Dirección:	Calle 15 #7-65
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Aidy. Rivas Pobleto
	Cargo:	Gestor integral.
	Teléfono:	3116200835
	E-mail:	Gestiondelriesgo1@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Toma. manejo de la	Plan de trabajo	03-202	Cucuta
Toma. Colocación.	Plan de trabajo	03-202	Cucuta
Toma Tubesculosis	Plan de trabajo	03-202	Cucuta

OBSERVACIONES:

Aidy Rivas Pobleto — Nombre y Firma del ente Coformador

Luz Maida Amaya — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	
	Final: ☐		Finalización:	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

X Aidy Rivas R.
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Luz Nelda Amaya
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Cúcuta 22-04-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C.R.H = 13
Programa de Formación:	Tec Salud. publico.	No. de Ficha:	1949160
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yuly Isabel Hurtado	
	Identificación:	1023423335	
	Teléfono:	3218063033	
	E-mail:	yulihurtado13@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMFACHOCO - Gestion de Salud	
	Nit:	891600091-8	
	Dirección:	calle 25 # 1-15	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gilma Mercado Diaz / Ingrid Hurtado	
	Cargo:	Gestor en salud -	
	Teléfono:	3215421146 - 3205213884	
	E-mail:	epidemiologia@comfachoco.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo seguimiento Desarrollo y b.	plan de trabajo	03-22	Comfa
Apoyo ses bajo peso	plan de trabajo	03-22	comfa
Apoyo bajo de dulce	plan de trabajo	03-22	Comfa

OBSERVACIONES:

Hilda Cordoba M. — Nombre y Firma del ente Coformador

Yuli Isabel M — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio: 01-03-2022
	Final: ☐		Finalización: 22-04-22

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Hillary cordoba m.
Nombre y Firma del ente Coformador

Yuli Isabare H.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Ortega, 22-04-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CIPA-1.03.
Programa de Formación:	Téc Salud Pública.	No. de Ficha:	2477677

Datos del Aprendiz	Nombre:	Dayan Yelena Mosquera
	Identificación:	1.023.465.148.
	Teléfono:	3205980585
	E-mail:	[illegible]
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMFACHOCÓ – Gestión de Salud
	Nit:	891680078-8
	Dirección:	Calle las Iglesias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Digna Isabel Romaña Hinestroza
	Cargo:	Gestora de Salud.
	Teléfono:	3015291456.
	E-mail:	epidemiologia@comfachoco.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo Jornada Vacunación Canes	Plan de trabajo	03-22	Comf
Apoyo Jornada Vacunación Canes	Plan de trabajo	03-22	Comf
Canes de bases.	Plan de trabajo	03-22	Comf

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	07-03-2022	
	Final: ☐		Finalización:	22-04-22	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	C. R. N. L. 13
Programa de Formación:	TCD Salud Pública	No. de Ficha:	2066737

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yudis Yaneth Gamboa Negrete
	Identificación:	1.073.434.950
	Teléfono:	3205675592
	E-mail:	Yagamboa5@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONFACHOCÓ
	Nit:	891900034-2 891600091-0
	Dirección:	Calle 10 # 4-15
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nicolasa Ríos.
	Cargo:	Epidemiología.
	Teléfono:	3116763059
	E-mail:	nicolasa55@hotmail.com.

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Seguimiento de Tb.	Foto	09-21	IPS
Seguimiento mamografía	Foto	09-22	IPS
Seguimiento de citología	Foto	03-22	IPS

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Yudy Yaneth G.M Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	03-09-2021
	Final: ☑		Finalización:	02-03-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor
Seguimiento		
Quibdó, 01 de abril 2023		
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

Escaneado con CamScanner

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CRITB
Programa de Formación:	Tec salud Publico	No. de Ficha:	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Libis Maria Palacios Pena	
	Identificación:	1077457995	
	Teléfono:	321321 3983	
	E-mail:	palibis05@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	confACHOCÓ – OBRAS del pacífico	
	Nit:	8916000041-8.	
	Dirección:	calle los agrios	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Estefania Mena Lopeta	
	Cargo:	Gestora en terreno	
	Teléfono:	3053545902	
	E-mail:	estefania.mena.lopeta@gmail.com.	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
AP- Seguimiento Gestor 10	Plan de trabajo	03-22	Cuf
AP- Seguimiento en terreno AP	Plan de trabajo	03-22	cuf
AP Planificación funcional	Plan de trabajo	03-22	Cuf

OBSERVACIONES:

Estefanía Mena — Libis Maria P.P — Nombre y firma instructor seguimiento

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-03-22 Finalización: 22-04-22

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Estefanía M.C.

Nombre y Firma del ente Coformador

Julio Mario Q.P

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Quibdó, 22 04-25

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2012

OBJETIVO (S): Realizar reunión sobre contrato de aprendizaje, oportunidad de mejora en la formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION Portaluppes de	52.054.883		✓	✓ Vinculado	SENA Seguridad	mgalvisela6a hotmail.com	3113357760		
2	Gina Marcela Mosquera Pantoja	35.893.858		X		SENA-VICT.	gmosquera@sena.edu.co	3146239199		Gina M. Mosquera P.
3	Delia Maria Aguilar Machado	35696868		X		SENA	aguilarm@yahoo.com	3005110040		Delia Aguilar M.
4	Samanta Londoño	35899721		X		SENA	Samilondo matrimonio@gmail.	3146949504		Samanta L.
5	Shirle Diaz Cordoba	42781410		X		Sena	elangelitoqq@hotmail.com	3226280199		Shirle Diaz
	Martha Sofia Valoyes Aguilar	54252760	X			formación profesional	marthalaps@sena.edu.co			
7	Jose Oneidis Santa Higuita	35.878.875		X		APE-victoria	losanchez@sena.edu	3113335478		
8	Julio Cadena	10774555		X		Limpieza	Jcadena@sena.edu	3137112580		
9	Hernan M.C	70271552		X		Relaciones	hmosquera@s	3225017705		
10	Emeterio Dangel	11802138		X		Carpintero	edangelon...	3215837232		
11	EUSTA QUIO PETE	11.799.220		X		R/corpora.		3187692719		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 05 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar reunión sobre contrato de aprendizaje y oportunidad de mejora en la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jennifer Nieto	52778932		X		APE	Jennfarm@sena	3016607658		
	María Angelica Vega	52999405	X			TPI	MVegaG@sena.edu.co	3216780889		
	Jose L. Rodriguez	12020259	X			ARE	Jlblandon@sena.edu.co	44423		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Alistar Visita del SENA los días 27, 28 y 29 de Abril con instructores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Perdomo Portocarrero	5425099 93		X	Seguridad	Formación Seguridad	mpabselo60@hotmail.com	3117357360		
2	Samuel Leudo	35899721		X	Seguimiento		Samuelcedeno-1010@gmail.com	3146949504		Samuel L.
3	Dalia Agudelo M.	35896868		X	Seguimiento		agudelm@gmail.com	3005100440		Dalia Agudelo M.
4	JUANA QUEVEDO	39525737	X		INST. TECNICO	SENA	JQUEVEDO@sena.edu.co	314 8801118		
5	Felicia Alvarez	54251265		X	Inst	SENA	Faralvarez2@hotmail.com	3108211863		
6	Reyes Annys	54259816		X	Inst.	SENA	reyesannys@hotmail.com	3122206804		Annys Martinez
7	Mayerly Mejia	1077421936		X	Instructor	Formación Sena	Mayerlymejia murillo@gmail.com	3217823444		Mayerly M.
8	Karin Palacio	1077444389		X	Instructor	Sena	Karinvalencia2@gmail.com	3206435224		
9	Dennys Hernandez	45519080	X		Instructor	Sena	dhpayares@sena.edu.co	3137067634		
10	Rafael Copete	11794645	X			Sena	rcopete@sena.edu.co	3147216824		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar reunión sobre contrato de aprendizaje, oportunidad de mejora en la formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION Portocarrero de	50.054.893		✓	Virtual	SENA	angelabelab@hotmail.com	3113537760		
2	Gina Marcela Mosquera Rentería	35.893.858		x		SENA-VICT.	gmosquera@sena.edu.co	3146939199		Gina M. Mosquera R.
3	Delia María Aguilar Machado	35696868		x		SENA	aguilarm@gmail.com	3005110040		Delia Aguilar M.
4	Samanta Leudo	35899721		x		SENA	Samileudo matamua@gmail.	3146949504		Samanta L.
5	Shirle Diaz Cordoba	42781410		x		Sena	elangelito99@hotmail.com	3226280199		Shirle Diaz
	Martha Sofia Valoyes Aguilar	54252760	x			formación profesional	msvalayes@sena.edu.co			
7	Jose Oneida Sandoval Figueroa	35.898.875		x		APE-victima	losanchezfigueroa@gmail.com	3113355478		
8	Julio Cordoba	10774[illegible]557		x		Ricuperada	Jcordoba@sena.edu.co	3137112930		
9	Hernan M.C	707[illegible]		x		Relaciones	hmosquera@s	3225077705		
10	Emeterio Dongo	11802138		x		R/comportam	edangulo....	3215837232		
11	EUSTAQUIO PEÑA	11.799.220		x		R/corporal		3187692719		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar reunión sobre contexto de aprendizaje y oportunidad de mejora en la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jennifer Nuño	52778932		X		APE	Jennifernu@sena.	3016607656		
	María Angélica Vega	52993405	X			FPI	mavega@sena.edu	3216480887		
	Jorge I. Blandón C	12020259	X			ARE	jiblandon@sena.edu.co	44423		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1-30 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S): Registrar visita de empleadores y presentación en el uso de apoyo de [illegible] a los aprendices en etapa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Cary Murillo	1.129045.084	X		X	Proyección contable	Proyección contable@hotmail.com	311317 9390		Cary C. Murillo.
2	[illegible]	1077465095			Aprendiz		[illegible]	3116268677		[illegible]
3	Edwin Cordoba	11602673		X		SENNOVA	Edwincordoba30@gmail.com	3207315980		[illegible]
4	Carlenty Martinez	1077654576				APRENDIZ	carlenty3456@outlook.com	3207215257		Carlenty M
5	MAIKOL ESTIVO	1129365922					Maikolestivo@gmail.com	3127296739		MAIKOL
6	JUDY YANETH G.M	1077434980			APrendiz		luyagamoose@hotmail.com	3207015522		JUDY
7	Virgelina Rivas	26'331442		X		Compañía	epidemiologia@compañia.co	3116163089		
8	[illegible]	11814888			APRENDIZ	[illegible]	[illegible]	320 926 96		
9	Rorsey [illegible]	1077458446			Aprendiz	Construccion	[illegible]	322 648 0851		[illegible]
10	Thatsou Quinto	1070101607			Aprendiz	construcción	Thatsouquinto@gmail.com	3205937294		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1-30 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar visita de evaluación y seguimiento mes de abril de 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diva Alexandra Quiroz Zapata	35545483			Aprendiz	Surtizora	diva27512@gmail.com	3116292794		Diva Quiroz
2	Yesseria H	35855141			Líder Recursos Humanos	Surtizora	gestion.humana@surtizora.c	3217238492		Yesseria H
3	Yesis M Cordoba	57259115			RH.	Comfachoco	Comfachocorh@hotmail.c	3108983177		
4	Karen Lorena Perea	1077461461			Aprendiz	comfachoco		3118242285		Karen Lorena
5	Bertha Cuesta	1077443935			Aprendiz	comfachoco		3228198165		Bertha
6	Yudy Shirley S	1078456769			Aprendiz	Comfachoco		3226083773		Yudy Shirley
7	Yeli Moreno	71332540			A.V	Archivo	archivo_comf	3216997386		
8	Dario Hoyos Vera	1077465199			Aprendiz	comfachoco	dariohoyosvera	3205928895		
9	Deicy Palacios	1010124246			Aprendiz	comfachoco	deicyp2019@gmail.com	3114109566		Deicy
10	Yuli Isabare	1077437854			Aprendiz	comfachoco	yulimecha7@gmail.com	3218063013		Yuli Isabare

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7-30 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S): Realizar evaluación y seguimiento a WSa para el mes de abril de 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Concepcion Portocarrero	54.254.893		✓	✓	seguimiento, mejoramiento		3117357790		
2	Gina Marcela Hosquera Benteio	35.893.858		X		APE-VICTIMAS	ginosqueras@sena.edu.co	3146939199		Gina M. Hosquera B.
3	Janson Quesada	1077458453			Aprendiz	Nomina y Prestaciones Sociales	Janso8097@	3116950648		Janson Q
4	OLGA Rodriguez	54.256.697	X			Fundacion Asanaar	Canfol0607@gmail.	3136598965		Olga.
5	Kelly lemus	1077456082			Aprendiz	SOPORTING SYSTEM	sofiarabacas130@gmail.com	3117340050		Kelly lemus
6	Leopoldo mon	1077424.533			X	Soporting Sistema	ventaslcx@hotmail.es	3146774451		
7	Junor Perez Lug	1.077460316			Aprendiz	Bancamia	junorluis1012@hotmail	3147313216		Junor Perez.
8	Adriana Isabel G.	1010093526			Aprendiz	Nappi ica	adri123668@gmail	3126429190		Adriana Garcia.
9	Rosa lides palacios	35603664			coordinadora oficina	Bancamia	Rosa.Palacios@Bancamia.com.co	3728625743		
10	Claudia R.	35.898.868	X			Doblamos	ferreteria y doblad ora @gmail.com	3103901443		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1-30 DEL MES DE abril DEL AÑO 20 22.

OBJETIVO (S) Realizar [illegible] de orientacion y seguimiento a los aprendices SM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Libis María Paluvo P	1077457295			Aprendiz	Confachoco	Pal271025@gmail.com	3213313283		Libis María P. P
2	Luz Nelda Amagara	1010020696			Aprendiz	Confachoco	luzneldaamagara8@gmail.com	3137051435		Luz Amagara
3	Diolida Bouiro	1077476813			G.S.9	confachoco	epidemiologia@confachoco.com	3215474456		Diolida S
4	Hillary machado	1077474000			GSG	confachoco		3205213384		Hillary C.M.
5	Aidy Rivas R.	1077460381			6SG	confachoco	epidemiologia@	3116108752		Aidy Rivas
6	Estefania M C	1001132370			6S	confachoco	epidemiologia.	3205354520		Estefania M.
7	Leidys Valencia	1077431217			6S	Confachoco	epidemiologia	3188892803		Leidys.
8	[illegible]	1023950401			[illegible]	Frios de San Juan	[illegible]	3136998640		[illegible]
9	OMAR MAZO	11955366			admvo	Frios de Sonsón	[illegible]	3137504027		OMAR MAZO
10	Carmen Cordoba	35.896.011			Coordinador	Team Co	Comunicacion@megamail	3108267805		Carmen Cordoba

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1-30 DEL MES DE abril DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S) Realizar visita de evaluación y seguimiento a aprendices en el

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kainna Rentería	1077469269		Contratista	Aprendiz	Team Comunicación	Kainna10@gmail	3234139242		Kainna Rentería
2	Zacarias Rondón Mendoza	1.020413684			Aprendiz	COMPUTEL	Zacarondon@hotmail	3216671972		Zacarias R.
3	Angie Cordoba	1077476287			Aprendiz	Confecciones	Vanecordoba1221@gmail	3126633642		Angie Cordoba
4	M. Hilda Lopez	35587491			Aux. Adm	Confachoco	hildalopez@gmail	3122131685	Si	
5	Yenifer Lenis C.	1003932359			Aprendiz	Confachoco	Yenifer.lenis@gmail	3218144574		Yenifer Lenis.
	Gabino Mena M.	1077449268			Docente	Confachoco	Gabino.mena.mosquera@gmail.com	3133262336		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar charla de orientación para los aprendices de Salud Pública de la ficha #2254889 en sede a etapa productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Antonia Rios	1077421429			Aprendiz	S. Publica	milenarios1239@gmail.com	3207080869		Milena Rios
	Tatiana Lemus	1077482410			Aprendiz	Salud Publica	atlemus9928@gmail.com	3217135906		
	Mavin Y.C. P.	1077481527			Aprendiz	Salud Publica	Yurissa2017@gmail.com	3205030461		
	Wendy Y Vergara	1.077.473.383			Aprendiz	Salud Publica	wendyvergara15@gmail.com	3206653010		
	Yuberth Rivas	1077456389			Aprendiz	Salud Publica	Yuberthrivas2991@gmail.com	3245657404		
	Dixia Moscoso M	1137185649			Aprendiz	Salud Publica	cristianmoreno@gmail.com	3206470882		
	Gloria Valoyes Salas	35 898 877			Aprendiz	S. publica	gloriaValoyes24@gmail.com	3218753039		
	Heidy Rivas	1004052699			Aprendiz	S. P	Heidy Yulpario Asprilla Rivas	3104178347		
	Anderson	1192727675			Aprendiz	S. Publica	Anderson Palacios 2012@gmail.com	3148322142		
	Donart felipe Vargas	1077479061			Aprendiz	S. Publica	Donartvargas@Gmail.com	3229127746		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE abril DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S) Capacitar a los conductores para los aprendices de salud pública de la ficha #2254856 que salen a etapa productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Delia Ayala M.	35896868		X		SENA	ayalam@gmail.com	3005110040		Delia Ayala M.
2	Conductores externos	54755983		X		SENA	mpabreloa@	3173535360		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACION DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 23-04-22 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor / Funcionario: Aurelio Job Palomeque | Sector productivo:
Gestor Funcionario Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACION DE LA EMPRESA

NIT: 841000191-8 | Naturaleza: Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐
Razon Social: Confecciones Punto a Punto | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Hilvara Punto a Punto
Numero de Empleados: | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cual? | Teléfono: 3005313384
Direccion: Calle 19 # 19-19
Nombre contacto: Edilver Arley Cordoba Mena
Nombre de la persona que lo atendió: Edilver Arley Cordoba Mena | Tipo documento: | N°:
Cargo: Gerente | Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☐ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: | Fecha:

Observaciones
Visita de seguimiento a 7 aprendiz

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar: Formacion Dual SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnologo	
Especialidad de interes								

Observaciones

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE	SI ☐ - NO ☐	Fecha de registro:	Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes	SI ☐ - NO ☐	Numero de vacantes:	
Perfiles de interes	Profesional ☐	Tecnologo ☐	Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad			
Contacto área de seleccion	Telefono	Correo electrónico:	

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formacion Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluacion y Certificacion				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Edilver Arley Cordoba M.
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc 1077474000
3205313384

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha 25-04-2 | Ciudad Pasto | Regional Nariño
Nombre gestor Funcionario | Sector productivo:
Gestor Funcionario Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT 891680081-8 | Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razon Social Cooperativa | Código Principal | Código Sucursal
Rep. Legal [illegible] | Numero de Empleados: | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ cuál?
Direccion [illegible] | Teléfono: 3215481456
Nombre contacto [illegible] | Tipo documento: | N°:
Nombre de la persona que lo atendió [illegible] | Email
Cargo [illegible]

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☐ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ | Resolución N°: | Fecha:

Observaciones

Visita de seguimiento y apoyo

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar: Formacion Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formacion dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	

Especialidad de interes

Observaciones

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE	SI ☐ - NO ☐	Fecha de registro:	Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes	SI ☐ - NO ☐	Numero de vacantes:	

Perfiles de interes	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	

Especialidad

Contacto área de seleccion: Telefono: Correo electrónico:

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		Nº Presencial	Nº Virtual	
Formacion Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluacion y Certificacion				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc. 1077406813
3215481456

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 22-01-25 | Ciudad: | Regional:
Nombre gestor Funcionario: Consuelo Rivera | Sector productivo:
Gestor Funcionario Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 891600097-6 | Naturaleza: Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐
Razon Social: Confamiliar Risaralda
Rep. Legal: Patricia Restrepo Castro | Código Principal: | Código Sucursal:
Numero de Empleados: | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ Cual?
Direccion: Calle 19 # 13-56 | Teléfono: 305-3545204
Nombre contacto: Stefania Ramirez Copete
Nombre de la persona que lo atendió: | Tipo documento: | N°.
Cargo: Asesora en SST | Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☒ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: | Fecha:

Observaciones:
Nota de seguimiento a 7 aprend 2

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar: Formacion Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formacion dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interes								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE	SI ☐ - NO ☐	Fecha de registro:		Reactivar: ☐	
Requiere publicar vacantes	SI ☐ - NO ☐	Numero de vacantes:			
Perfiles de interes	Profesional		Tecnologo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de seleccion: | Telefono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formacion Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluacion y Certificacion				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Stefania Ramirez
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc. 1001132020
3053545204

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 23-04-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor / Funcionario: Campos Martínez | Sector productivo:
Gestor Funcionario Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cual: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 821000091-8 | Naturaleza: Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐
Razon Social: Hogar Fraternidad Cristiana
Rep. Legal: Código Principal: | Código Sucursal:
Numero de Empleados: Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cual?
Direccion: Calle Lope de Vega Kenny Tuzá | Teléfono: 3016993380
Nombre contacto:
Nombre de la persona que lo atendió: Yo Tipo documento: | N°:
Cargo: Asistente de Administración | Email: excelsior-cel@hotmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☐ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:
Observaciones
Visita de seguimiento a 3 aprendices

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar Formacion Dual SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formacion dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnologo	
Especialidad de interes								

Observaciones

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Numero de vacantes:

Perfiles de interes	Profesional		Tecnologo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto area de seleccion: Telefono: Correo electrónico:
Observaciones

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formacion Titulada				
Formacion Complementaria				
Evaluacion y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de los datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 71332590
3216993386

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 22-01-25 | Ciudad | Regional: Cundinamarca
Nombre gestor / Funcionario: Angie M Portilla | Sector productivo:
Gestor Funcionario Estrategico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 8916009[illegible]-8 | Naturaleza: Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐
Razon Social: [illegible] | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Yolanda Ramirez avila
Numero de Empleados: | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ cuál?
Direccion: calle las aguas | Teléfono: 3118892803
Nombre contacto: [illegible]
Nombre de la persona que lo atendió: [illegible] | Tipo documento: | N°:
Cargo: Gerente esp [illegible] | Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada		Contratos Vigentes		Participación SENA		Cuotas Monetizadas		Contratos Voluntarios		FIC	

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: | Fecha:

Observaciones

Visita de seguimiento a 7 aprendices

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar: Formacion Dual Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formacion dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interes								

Observaciones

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Numero de vacantes:

Perfiles de interes	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de seleccion: | Telefono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formacion Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificacion				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de los datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC. 311 889 2803

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACION DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 15-04-2022	Ciudad: Arauca	Regional: Casanare	
Nombre gestor / Funcionario: Constanza Pachon		Sector productivo:	

Gestor Funcionario Estrategico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cual: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACION DE LA EMPRESA

NIT: 9007008416-7	Naturaleza: Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐		
Razon Social: Constructora [illegible]		Código Principal:	Código Sucursal:
Rep. Legal: Yolimar Ruiz [illegible]			
Numero de Empleados:	¿ Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cuál?		
Direccion: Cra 5		Teléfono: 3122131685	
Nombre contacto: Maria [illegible]			
Nombre de la persona que lo atendió: [illegible]		Tipo documento:	N°
Cargo:		Email: [illegible]	

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada	Contratos Vigentes	Participación SENA	Cuotas Monetizadas	Contratos Voluntarios	FIC
	X				

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones: Visita de seguimiento a 1 aprendiz de formación

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en Implementar. Formacion Dual SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formacion dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE	SI ☐ - NO ☐		Fecha de registro:		Reactivar ☐			
Requiere publicar vacantes	SI ☐ - NO ☐		Numero de vacantes:					
Perfiles de interes	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	
Especialidad								

Contacto área de seleccion: Telefono: Correo electrónico:

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formacion Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluacion y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el suministro de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc 3556[illegible]

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACION DE RELACIONAMIENTO

Fecha	25-04-2022	Ciudad	Quibdó
Regional	Chocó		
Nombre gestor/ Funcionario	Carlos Perlaza.	Sector productivo:	

Gestor Funcionario Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT	891600097-7	Naturaleza: Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐	
Razon Social	Enterritorio	Código Principal	Código Sucursal
Rep. Legal	Yolanda Perlaza Cuesta.		
Numero de Empleados:		¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cuál?	
Direccion	Barrio la paz	Teléfono:	
Nombre contacto	Edwin Moreno		
Nombre de la persona que lo atendió	Edwin Moreno	Tipo documento:	N°:
Cargo:	Coordinador pae.	Email:	

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Requlada		Contratos Vigentes	✓	Participación SENA		Cuotas Monetizadas		Contratos Voluntarios		FIC	

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones

Visita de seguimiento a un aprendiz de productos agropecuarios

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en Implementar: Formacion Dual SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formacion dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interes								

Observaciones

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE	SI ☐ - NO ☐	Fecha de registro:		Reactivar ☐	
Requiere publicar vacantes	SI ☐ - NO ☐	Numero de vacantes:			
Perfiles de interes	Profesional		Tecnólogo	Técnico	Operario
Especialidad					

Contacto área de seleccion: Telefono: Correo electrónico:

Observaciones

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formacion Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluacion y Certificacion				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el diligenciamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

CC 1077449268

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 01-02-2022 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor / Funcionario: Concepción Postrenero | Sector productivo:
Gestor Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
NIT: 891600097-5 | Código Principal | Código Sucursal
Razón Social: Empresa Publica de Vivienda
Rep. Legal: Yolanda Ramirez Arrieta | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cual? | Teléfono: 3116163089
Numero de Empleados
Dirección: Calle los olivos
Nombre contacto: Yolanda Ramirez Arrieta | Tipo documento: | N°
Nombre de la persona que lo atendió: Yolanda Ramirez Arrieta | Email: gerencia@viviendachoco.com
Cargo: Gerente

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada | Contratos Vigentes: 1 | Participación SENA | Cuotas Monetizadas | Contratos Voluntarios | FIC
Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: | Fecha:
Observaciones
Visita de seguimiento a un aprendiz del programa de Salud Publica

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar Formación Dual SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐
Formacion dual a desarrollar: Operario | Auxiliar | Técnico | Tecnologo
Especialidad de interes
Observaciones

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar ☐
Requiere publicar vacantes SI ☐ - NO ☐ | Numero de vacantes:
Perfiles de interes: Profesional | Tecnologo | Técnico | Operario
Especialidad | Telefono | Correo electrónico
Contacto área de seleccion
Observaciones

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formacion Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluacion y Certificacion				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio | Alianza | Plan Operativo | Otro

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 26 B31442
3116163089

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 07-04-2022.
RAZÓN SOCIAL: Red de servicios de occidente NIT: 900009892
NÚMERO DE TELÉFONO: 3216416644 - 3134469415.
DIRECCIÓN: Calle 25 # 5-28.

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Llamada para apoyar a la aprendiz Yisneri Yulieth Renteria Ayala, debido a q' tiene juicios pendientes por evaluar en sofia plus.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Yisneri Yulieth Renteria
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1.022456242.
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: -0-
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz
CORREO: yisneriyulieth.1968@gmail.com.

Firma Responsable SENA

Concepción P-C
C.C 54195.193

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 07-04-2023
RAZÓN SOCIAL: IPS. Servimedicos NIT: 900.206.582-5.
NÚMERO DE TELÉFONO: 3136595844.
DIRECCIÓN: calle 29 # 4--40

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Apoyo y orientación a la aprendiz. Jessica Salas Moreno, que tiene la documentación incompleta para certificarse.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Jessica Salas Moreno
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1.003276144
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: — o —
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz.
CORREO: minadeafabeia@gmail.com.

Firma Responsable SENA
Concepción P.C.
C.C 54154.913

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 07-04-2022.
RAZÓN SOCIAL: Clínica vida. SAS. NIT: 800232788-0.
NÚMERO DE TELÉFONO: 314.835600
DIRECCIÓN: cra 4 # 29-64.

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Para. orientar a la aprendiz. Maria Yolima. Pino Quejado q've Tiene la documentación incompleta.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Maria. Yolima Pino Q.
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 54256.700
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: — 0 —
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz
CORREO: No tiene - jambeamaria589@gmail.com

Firma Responsable SENA
Coordinación P-C
C.C 54.954-909

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 06-04-2022.
RAZÓN SOCIAL: #220rTi NIT: 860.001.→→ 9
NÚMERO DE TELÉFONO: 3209448→84
DIRECCIÓN: Antioquia

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: llamada para realizar el seguimiento a la aprendiz Tine Yicela. Lloreda Moreno, la jefa de la aprendiz. manifestó no poder atenderme, no estaba en la oficina.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Yenifer Copete Cordoba.
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1.020.452.813.
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: —0—
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Asistente de BYP
CORREO: yenifer.copete@220rti.co.

Firma Responsable SENA
Concepción Portocarrero C
C.C 54.254.930

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 06-04-2022.
RAZÓN SOCIAL: Superfinos NIT: 900.009803
NÚMERO DE TELÉFONO: 314.7243751
DIRECCIÓN: calle 25 # 5-78

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Llamada para orientación y revisión de los documentos de certificación de la aprendiz. Yecinis Mosquera Perea

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Yecinis Mosquera Perea.
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 35-895.539.
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: —0—
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz
CORREO: No tiene

Firma Responsable SENA
Leidy Concepción P. C.
C.C 54.254.993

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 06-04-2022.
RAZÓN SOCIAL: CUMPACHOCO NIT: 891600091-8.
NÚMERO DE TELÉFONO: 322 424 0366.
DIRECCIÓN: Calle 83 # 4-31

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: llamada de orientación al aprendiz. Hailan Adelki Ramos Muñoz. Para orientarlo en su proceso de certificación debido a que tiene resultados pendientes por evaluar en SOFIA.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Hailan. Adelki Ramos. M.
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 17.808.032.
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: — 0 — Tel: 322 424 0366.
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz.
CORREO: adelki758@hotmail.com.

Firma Responsable SENA
C.C 5425e-403 P
concepción P.C

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 07-04-2023.
RAZÓN SOCIAL: Yamirson Mosquera R. NIT: _____
NÚMERO DE TELÉFONO: 3146596634.
DIRECCIÓN: Quibdó

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: llamada de seguimiento para orientar a la aprendiz. Yanny Yoreth Moreno caicedo, en el proceso de certificación

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Yanny Yoreth Moreno C.
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1.078.776.588.
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: —
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz
CORREO: No tiene

Firma Responsable SENA
Concepción Portocarrero C.
C.C 54.054.403

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 01-02-2022.
RAZÓN SOCIAL: Hibiscos Ltda NIT: _____
NÚMERO DE TELÉFONO: 3205937292/
DIRECCIÓN: Arbdi

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: llamada de seguimiento para apoyar al aprendiz Jhakson Esteban Quinto. Palacios en el proceso de certificación

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Jhakson Esteban Quinto P.
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1.070.707.603.
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: —U—
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz.
CORREO: Hotmail.

Firma Responsable SENA _____
C.C 54.259.993

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 01-04-2024.
RAZÓN SOCIAL: Aidy Antonio. Rodriguez NIT: _____
NÚMERO DE TELÉFONO: 3218155827
DIRECCIÓN: Quibdo

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Llamado de orientación y apoyo a la aprobación. Sirleny Yurima. Palacios de conformación, para diligenciar. la documentación para certificado

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Sirleny Yurima Palacios
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 7-0722435.582.
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: —0—
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz
CORREO: _____

Firma Responsable SENA _____ Concepción P.C
C.C 54.859.903

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 01 - 04 - 2022
RAZÓN SOCIAL: Distribuidora. Nariño NIT: 7462.549-5
NÚMERO DE TELÉFONO: 3122629290
DIRECCIÓN: Cra 4. # 22-05.

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: llamada de orientación a la aprendiz. Adriana Isabel. García valoyes, q' tiene la documentación incompleta y juicios de evaluación pendientes por enviar para poder certificarse.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Adriana. Isabel García V.
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1.070.093.596
FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: -0-
CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz.
CORREO: adriana.723062@gmail.com

Firma Responsable SENA

Luis Concepción P-C
C.C 54254-939.

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACION DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 22-04-2022 | Ciudad: Cali | Regional:
Nombre gestor funcionario: | Sector productivo:
Gestor Funcionario: Estrategico [ ] Empresario [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] /Otro? [ ] Cual: | 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACION DE LA EMPRESA

NIT: 891600 [illegible] | Naturaleza: Privada [ ] Publica [ ] Mixta [ ]
Razon Social: CONFECTIVO | Codigo Principal: | Codigo Sucursal:
Rep. Legal: [illegible] | Numero de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI [ ] No [ ] Cual?
Direccion: calle 10 # 6-14 | Telefono: 5116208752
Nombre contacto: [illegible] | Nombre de la persona que lo atendio: [illegible] | Tipo documento: | N°:
Cargo: [illegible] | Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada [ ] | Contratos Vigentes [ ] | Participación SENA [ ] | Cuotas Monetizadas [ ] | Contratos Voluntarios [ ] | FIC [ ]
Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SGVA: SI [ ] No [ ] | Resolución N°: | Fecha:
Observaciones: Visita de seguimiento a y apoyo

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar: Formacion Dual SI [ ] No [ ] | Formación Especial Empresarial SI [ ] No [ ]
Formacion dual a desarrollar: Operario [ ] Auxiliar [ ] Técnico [ ] Tecnologo [ ]
Especialidad de interes:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE: SI [ ] NO [ ] | Fecha de registro: | Reactivar [ ]
Requiere publicar vacantes: SI [ ] NO [ ] | Numero de vacantes:
Perfiles de interes: Profesional [ ] Tecnologo [ ] Técnico [ ] Operario [ ]
Especialidad:
Encargado area de seleccion: | Telefono: | Correo electronico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formacion Titulada				
Formacion Complementaria				
Evaluacion y Certificacion				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio [ ] | Alianza | Plan Operativo [ ] | Otro

H. COMPROMISOS

1
2
3
4
5
6

Nota: Autorizo el uso para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc 1071460 [illegible]
3116208752

FIRMA RESPONSABLE SENA

RFGC-F-024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha 23-01-2024 Ciudad Quibdó Regional Chocó

Nombre gestor funcionario Concepción Valencia Sector productivo

Gestor funcionario Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cual: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT 891680191-5 Naturaleza Privada ☒ Publica ☐ Mixta ☐

Razón Social CRT Facatativá Código Principal Código Sucursal

Rep. Legal Wilmer Rene Cortes Cortes

Numero de Empleados ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ Cual?

Dirección Calle 10A #4-15 Telefono 3108183172

Nombre contacto Daisy Alejandra Cardozo

Nombre de la persona quien atendió Daisy Alejandra Cardozo Tipo documento

Cargo Asistente Talento Humano Email rrhhquibdo@crtfacatativa.co

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada		Contratos Vigentes		Participación SENA		Cuotas Monetizadas		Contratos Voluntarios		FIC	

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha

Observaciones

Visita para socializar el reporte de la
Ubicación de los aprendices en etapa productiva

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar Formación Dual SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar | Operario | | Auxiliar | | Tecnico | | Tecnologo |

Especialidad de interes

Observaciones

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE SI ☐ NO ☐ Fecha de registro Reactivar ☐

Requiere publicar vacantes SI ☐ NO ☐ Numero de vacantes

Perfiles de interes | Profesional | | Tecnologo | | Técnico | | Operario |

Especialidad

Contacto área de selección Telefono Correo electronico

Observaciones

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio | Alianza | Plan Operativo | Otro

H. COMPROMISOS

1

2

3

4

5

6

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGISTRO 024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha 12-04-2023 Ciudad Apartadó Regional Urabá

Nombre gestor Funcionario concepción Polo Tuberquia Sector productivo

Gestor Funcionario Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [X] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cual: 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT 1002064067 Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]

Razón Social Raul Cespedes Cespedes Código Principal Código Sucursal

Rep. Legal Raul Cespedes Cespedes

Numero de Empleados 7 ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI [ ] No [ ] ¿cual?

Dirección cra 3 # Teléfono 3108278805

Nombre contacto Edwar Cardona

Nombre de la persona que lo atendio Raul Cespedes Tipo documento N°

Cargo Coordinador Email Coordinadortecnico.urabaeje1@

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Asignada		Contratos Vigentes	2	Participación SENA		Cuotas Monetizadas		Contratos Voluntarios		FIC	

Diligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SOVA SI [ ] No [ ] Resolución N°: Fecha

Observaciones

Visita de seguimiento a 7 aprendices

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar Formacion Dual SI [ ] No [ ] Formación Especial Empresarial SI [ ] No [ ]

Formacion dual a desarrollar

Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnologo	

Especialidad de interes

Observaciones

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE SI [ ] NO [ ] Fecha de registro Reactivar [ ]

Requiere publicar vacantes SI [ ] NO [ ] Numero de vacantes:

Perfiles de interes

Profesional		Tecnologo		Técnico		Operario	

Especialidad

Contacto area de seleccion Telefono Correo electronico

Observaciones

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

RECEPTORES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formacion Titulada				
Formacion Complementaria				
Evaluacion y Certificacion				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Nota: A través del SENA para el tratamiento de la información aquí consignada conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el suministro de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Hamer Cordoba
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

1035816011

FIRMA RESPONSABLE SENA

REG. F 024 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACION DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 08-2019 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor Funcionario: Concepción Perlaza Perea | Sector productivo:
Gestor Funcionario Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cual: | Ter relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACION DE LA EMPRESA

NIT: 815000777 | Naturaleza: Privada [X] Publica [ ] Mixta [ ]
Razon Social: Coltejer S.A. | Código Principal | Codigo Sucursal
Rep Legal: Carlos Gil Cano
Numero de Empleados | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI [ ] No [ ] cual?
Direccion: Calle 8 c. | Telefono
Nombre contacto: Carlos Mario Perez
Nombre de la persona que lo atendió | Tipo documento | N°
Cargo: Administrador | Email

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada [ ] | Contratos Vigentes [ ] | Participación SENA [ ] | Cuotas Monetizadas [ ] | Contratos Voluntarios [ ] | FIC [ ]

Obligencia la encuesta de satisfaccion de aprendices en SOVA Si [ ] No [ ] Resolución N°: | Fecha
Observaciones:
Visita de seguimiento y empalme
de cada empresa

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar: Formacion Dual Si [ ] No [ ] | Formación Especial Empresarial Si [ ] No [ ]

Formacion dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnologo	
Especialidad de interes								

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE	SI [ ]	NO [ ]	Fecha de registro:	Reactivar [ ]
Requiere publicar vacantes	SI [ ]	NO [ ]	Numero de vacantes:	
Perfiles de interes	Profesional		Tecnologo	Técnico	Operario
Especialidad					

Contacto area de seleccion | Telefono | Correo electronico
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formacion Titulada				
Formacion Complementaria				
Evaluacion y Certificacion				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio [ ] | Alianza | Plan Operativo | Otro

H. COMPROMISOS

1
2
3
4
5
6

Acepto el tratamiento de la información aquí consignado, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

T. Omar Mena
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc 11955366

FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC F 024 V02

Escaneado con CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha 04-04-2022 | Ciudad Quibdó | Regional Chocó
Nombre gestor | Funcionario Coordinador Pos Cosecha | Sector productivo

Gestor: Funcionario Estratégico [ ] Empresarial [ ] Pyme [ ] Contrato de aprendizaje [ ] ¿Otro? [ ] Cual: | 1er relacionamiento [ ] Seguimiento [ ]

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT 814888 | Naturaleza: Privada [X] Pública [ ] Mixta [ ]
Razón Social Isaac Cortes Pino | Código Principal | Código Sucursal
Rep. Legal Daniel Cortes Pino
Número de Empleados | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI [ ] No [ ] cual?
Dirección El Reposo Centro Pino | Teléfono 3209209209
Nombre contacto Daniel Cortes Pino
Nombre de la persona que lo atendió Daniel Cortes Pino | Tipo documento
Cargo Dueño de empresa | Email cortespino@gmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Resultado | Contratos Vigentes | Participación SENA [X] | Cuotas Monetizadas | Contratos Voluntarios | FIC

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI [ ] No [ ] Resolución N°: | Fecha

Observaciones
Visita de seguimiento para cultivo de Cacao y proyectar a un aprendiz de construcción

D. FORMACIÓN TITULADA

Esta interesada la empresa en implementar Formación Dual SI [ ] No [ ] | Formación Especial Empresarial SI [ ] No [ ]

Formación dual a desarrollar	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	
Especialidad de interés								

Observaciones

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa esta registrada en la APE	SI [ ]	NO [ ]	Fecha de registro	Reactivar [ ]
Requiere publicar vacantes	SI [ ]	NO [ ]	Numero de vacantes	
Perfiles de interes	Profesional		Tecnologo	Técnico	Operario
Especialidad					

Contacto area de selección | Telefono | Correo electronico
Observaciones

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio | Alianza | Plan Operativo | Otro

H. COMPROMISOS

1
2
3
4
5
6

Autorizo a SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el ejercicio de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Dsantos
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA RESPONSABLE SENA

CC 814888

REG F 024 V02

3209209209

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 01 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 01 DE ABRIL 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida 2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva. 3. Reporte aprendices a certificar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN. Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 21 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación. Se da fe que los 21 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.		

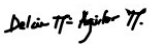
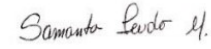
APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 4									
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA									
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACION CARNET	INS. ENCARGADO	ESTADO DEL APRENDIZ
1	EDINSON RENTERIA LAGAREJO	94518775	2067770	3223899246	edinson77gra@gmail.com	22/12/1977	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
2	JULIETH CAROLINA HERNANDEZ	1006407924	2066737	3107363258	tamearauca32@gmail.com	21/04/1994	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
3	ANYI PAOLA MOSQUERA HURTADO	1077646783	2254878	3107939487	MOSQUERAHURTADO1999@OUTLOOK.ES	21/01/1999		DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
4	MARY LUZ URRUTIA MORENO	35990060	2254878	3207011170	MARYLUZURRUTIA38@GMAIL.COM	19/09/1982		DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
5	RICHARD FLOREZ OLIVO	1077435855	1834386	3104591788	RICHARFLOREZOLIVO@GMAIL.COM	10/10/1990		DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
6	INGRID SAMIRA MENA PARRA	1003928269	1614065	3115641330	INGRISAMIRA18@GMAIL.COM	11/10/2001	NO LE DIERON CARNET	CARLOS CRISTANCHO	POR CERTIFICAR
7	SANDRA MILENA RODRIGUEZ VALENCIA	1077470033	2005354	3218010474	rodriguezvalencias642@gmail.com	25/09/1995		PILCARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
8	SORY LUCELLY ARBOLEDA LONDOÑO	1077472420	1906126	3225452432	soryarbleda@hotmail.com	31/07/1996		PILCARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
9	ISTMENIA GARCIA VALENCIA	26349590	1906126	3206931795	istmenia garcia16@gmail.com	10/04/1962		PILCARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
10	YIRANEY VALOY PEREA	1076876905	1906126	3128848047	yiraneyvaloy@gmail.com	8/04/1991		PILCARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
11	RUBISNEYDA MORENO LONDOÑO	26371713	1906126	3205341694	dayadanievelin@gmail.com	14/05/1975		PILCARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
12	WILMAN PALACIOS BEJARANO	11811079	1614050	3123262114	wilmanpalacios0204@gmail.com	2/04/1980	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDBOA	POR CERTIFICAR
13	ROSALIA BARRIGON BALDELPINO	1003891770	1906126	3234198898	rosaliabarrigon2@gmail.com	4/02/1991	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDBOA	POR CERTIFICAR
14	ESTHER MAVERY LARGACHA MOSQUERA	1076876329	1906126	3128480042	estherma@gmail.com	29/03/1989	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDBOA	POR CERTIFICAR
15	CAROL ALFREDO IBARGUEN KURY	1193426898	1834828	3226669573	alfredokury01@gmail.com	28/10/1992	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
16	ANDREA KAROLINA CUESTA MOSQUERA	1077420781	2140815	3232862004	andreakarolina030@gmail.com	10/09/1997	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
17	CRISTIAN INSEL MOSQUERA	1001847174	1905206	3117910945	cristianinselmosquera@gmail.com	13/10/1996	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
18	JUAN PABLO FLOREZ PADILLA	1193110116	1884175	3122144483	juanpablopadilla2208@gmail.com	22/08/2001	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR

19	DAYANY PATRICIA MORENO PAZ	1010069718	1906126	3117432151	mdayanypatricia@gmail.com	28/03/1999	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
20	KELLY PATRICIA RENTERIA ARBOLEDA	1076876072	1906126	3228304172	renteriaarboledakellypatricia@gmail.com	11/11/1983	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
21	MILEIDY DEL PILAR AGUILAR HURTADO	1151934661	1906126	3233098396	mileidyaguikar225@gmail.com	11/02/1989	NO LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, el 1 día del mes de abril de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05 DEL DÍA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 06 DE ABRIL 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida
2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva.
3. Reporte aprendices a certificar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 19 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

Se da fe que los 19 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

APRENDICES PARA CERTIFICACION ANCTA No 4									
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA									
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACION CARNET	INS. ENCARGADO	ESTADO DEL APRENDIZ
1	FRNACISCO PEDROZA ROJAS	1077644975	2069502	3217859271	NO TIENE	4/02/1999	NO LE DIERON	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
2	EDWARD DAVID PALACIOS PALACIOS	1077445312	2066706	3104598938	EDWARDDAVIDPALACIOS@GMAIL.COM	29/07/1990	NO LE DIERON	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
3	JOHANA OFELIA VILLA VALENCIA	35896200	2066706	3107217827	VILLITATEAMOS@HOTMAIL.COM	23/09/1982	NO LE DIERON	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
4	ELKIN CUESTA CUESTA	8115703	1957603	3116375669	elquincuesta74@gmail.com	2/01/1974	NO LE DIERON	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
5	JOSE LUIS BEJARANO BLANDON	4807795	1957603	3117810845	luisblandon2133@gmail.com	6/02/1961	NO LE DIERON	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
6	YEFERSON ANDRES MENA CORDOBA	1077482157	1957603	3137252421	ana126726@gmail.com	30/10/1999	NO LE DIERON	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
7	JOSE DEVIN DAVILA PALACIOS	1020483315	1836515	3186294159	josedevindayilapalacios@gmail.com	17/01/1998	DAÑADO	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
8	RICARDO FLOREZ MOSQUERA	8115650	1957603	3207330077	ricardoflorezm25@gmail.com	25/12/1971	NO LE DIERON	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
9	DALIS ADRIANA MARTINEZ RIVERA	1075091152	2164948	3225034497	adrianamartinezrivera@gmail.com	7/09/2002		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
10	LUDIS ALEXANDRA PACHECO CORDOBA	35785192	2164948	3117176751	ludispacheco35@gmail.com	1/03/1983		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
11	JOSE DE LA ROSA MOSQUERA MEZA	12001255	2164948	3128623507	jo-selo1@hotmail.com	27/01/1972		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
12	JEFFERSON MURILLO QUINTO	1003932632	1804257	3132707721	jeffer_quinto@hotmail.com	17/02/1997		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
13	MARIA MARILUZ VALENCIA PEREA	1077448081	1905206	3233062775	mariluz199905@gmail.com	5/05/1999		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
14	LUZ MILA LOPEZ RIVAS	1077454828	1957603	3136952145	merlincithalopez1192@gmail.com	26/06/1992		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
15	YUBER ROJAS ARBOLEDA	1077437207	1803320	3104159311	yuber88@hotmail.com	10/08/1998		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
16	SAMIR CORDOBA ROBLEDO	1077484046	1963529	3122442621	NO TIENE	1/08/1999	SI LE DIERON	SAMANTA LEUDO	POR CERTIFICAR
17	LUDY YANETH GAMBOA MOSQUERA	1077434980	2066737	3207015522	luyagamo@hotmail.com	5/05/1987	NO LE DIERON	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDBOA	POR CERTIFICAR
18	MAIKOL ESTIWAR RODRIGUEZ MOSQUERA	1129365922	1753853	3127296739	keiayo317@gmail.com	12/07/991	NO LE DIERON	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDBOA	POR CERTIFICAR

19	YESICA SALAS MORENO	1003927614	1905206	3136595844	micheladarausala@gmail.com	16/11/1985	SI LE DIERON	CONCEPCION PORTOCARRERO CORDBOA	POR CERTIFICAR

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 06 días del mes de abril de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano**.

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación**.

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad**.

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Postoveren Q

NOMBRE APRENDIZ:	Judy Yaneth Gamboa M
PROGRAMA:	Salud Publica
CÓDIGO DE FICHA:	2066737
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Virgelina, Mg Rivas Cortes
CARGO:	Epidemiologa
EMPRESA:	Comfachoco
CORREO ELECTRÓNICO:	epidemiologia@comfachoco.com.co
TELÉFONO DE CONTACTO:	3116163089
FECHA:	01/04/2022

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

(a) X Si (b) ___No

Por qué? _____

_____

_____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?

a) X Si b) _____No

Por qué? _____

_____

_____

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por al aprendiz en su empresa?

a) X Alto b) _____Medio c) _____ Bajo

Por qué? Ella fue una persona entusiasta, colaboradora que iba mas allá de lo que se le enseñaba y de lo que se le solicitaba.

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

Hacer seguimientos personales a los afiliados teniendo en cuenta los grupos de riesgos identificados en la caracterización de la empresa.

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?

a) _____ Excelente
b) X Bueno
c) _____ Regular
d) _____ Malo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Por qué? La estudiante demostró los conceptos aprendidos y los aplicó en el transcurso de su practica.

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?
Responsable.
Compromiso.
puntualidad.

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?
En ocasiones se aisla del grupo de trabajo.

8. Como ente cooformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?

9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva				X		
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz				X		
Disponibilidad de especialidades				X		

OBSERVACIONES.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ENCUESTA NIVEL DE SATISFACCIÓN COOFORMADORES SENA

Estimado Empresario,

El SENA como institución comprometida con el aseguramiento de la calidad de sus programas de formación, adelanta el proceso de Auto evaluación buscando **fortalecer los estándares de calidad y la cualificación del talento humano**.

Con tal propósito se han diseñado una serie de encuestas y entrevistas para ser aplicadas a los diferentes actores involucrados en el proceso de Formación Profesional; esta encuesta busca **conocer su percepción y opinión frente a diversos aspectos relacionados con el proceso de formación.**

La información que proporcione facilitará la toma de decisiones **en favor de la mejora continua de los programas**, así como de la institución y, desde luego, será manejada con la más **estricta confidencialidad.**

Gracias por su colaboración y apoyo al fortalecimiento de los aprendices

Instructor de Seguimiento: Concepción Pérez Pacheco

NOMBRE APRENDIZ:	Kelly Johana lemos Rios
PROGRAMA:	Asistencia Administrativa
CÓDIGO DE FICHA:	122121
NOMBRE DEL ENCUESTADO:	Leopoldo Moreno
CARGO:	Gerente
EMPRESA:	comercializadora soporting system
CORREO ELECTRÓNICO:	Ventasleog@hotmail.com
TELÉFONO DE CONTACTO:	3146771451
FECHA:	09 Abril 2022

1. ¿Considera que el aprendiz cumplía con el perfil requerido por la empresa?
   (a) _____Si (b) ___No

   Por qué? _____

2. ¿Considera que el Aprendiz contratado cumplió con las actividades en la empresa de acuerdo con el programa de formación que estudió?
   a) _____Si b) _____No
   Por qué? _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

3. ¿Cuál es el nivel de satisfacción con la labor desempeñada por al aprendiz en su empresa?
   a) X Alto b) _____ Medio c) _____ Bajo

   Por qué? _____

4. ¿Qué necesidades en su empresa que esperaba solucionar con el aprendiz SENA?

   Apoyo y atención al cliente

5. ¿Cómo considera usted que ha sido el desempeño del aprendiz?
   a) X Excelente c) _____ Regular
   b) _____ Bueno d) _____ Malo

   Por qué? _____

6. En términos generales, ¿qué fortalezas le encuentra al aprendiz?

   Muy buen desempeño

7. En términos generales, ¿qué debilidades o aspectos a mejorar le encuentra al aprendiz?

   Ninguno

8. Como ente cooformador, ¿qué aspectos le gustaría se potenciaran o mejoraran desde la formación que el SENA al aprendiz, para cuando llegue a la empresa?

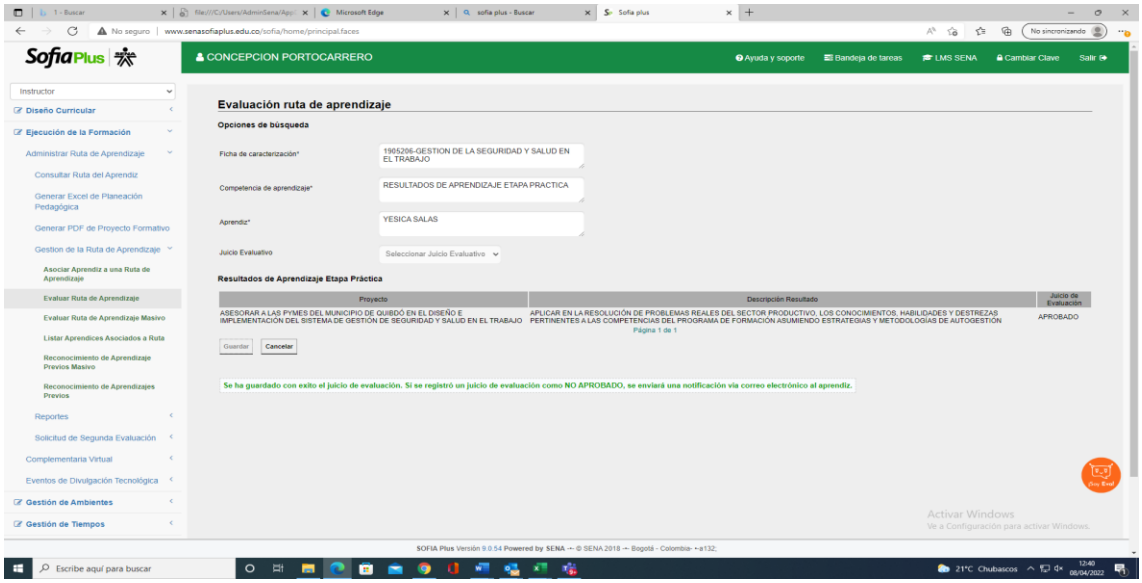
9. Califique su nivel de satisfacción con respecto al SENA en los siguientes aspectos, siendo 1 el más bajo y 5 el más alto:

ASPECTO	1	2	3	4	5	N/A
Acompañamiento del SENA al aprendiz durante su proceso de etapa productiva					X	
Tiempo de respuesta para la asignación del aprendiz					X	
Disponibilidad de especialidades					X	

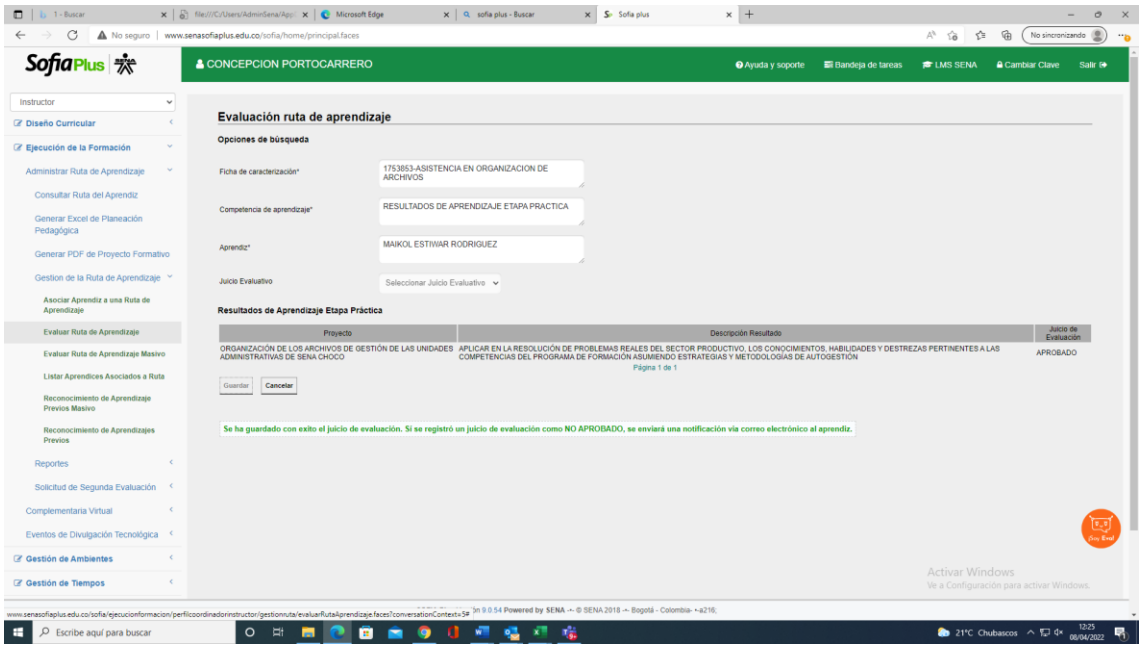
OBSERVACIONES.

REPORTE JUCIOS DE EVLALUACION EMITIDOS EN EL MES DE ABRIL DE 2022

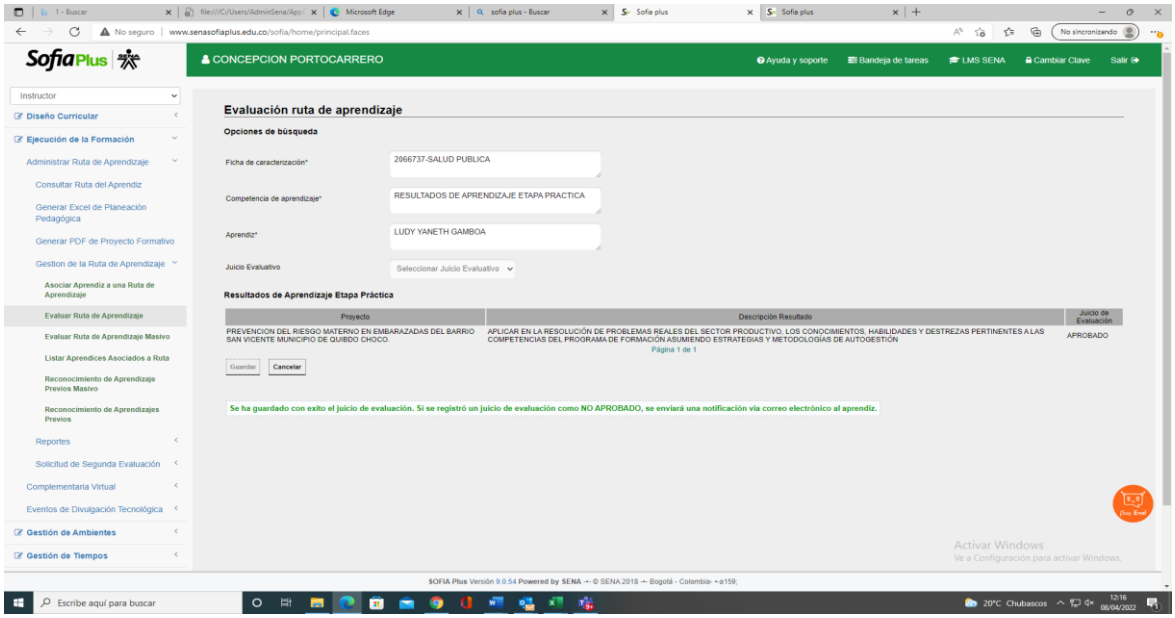
FICHA NR. 226245 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



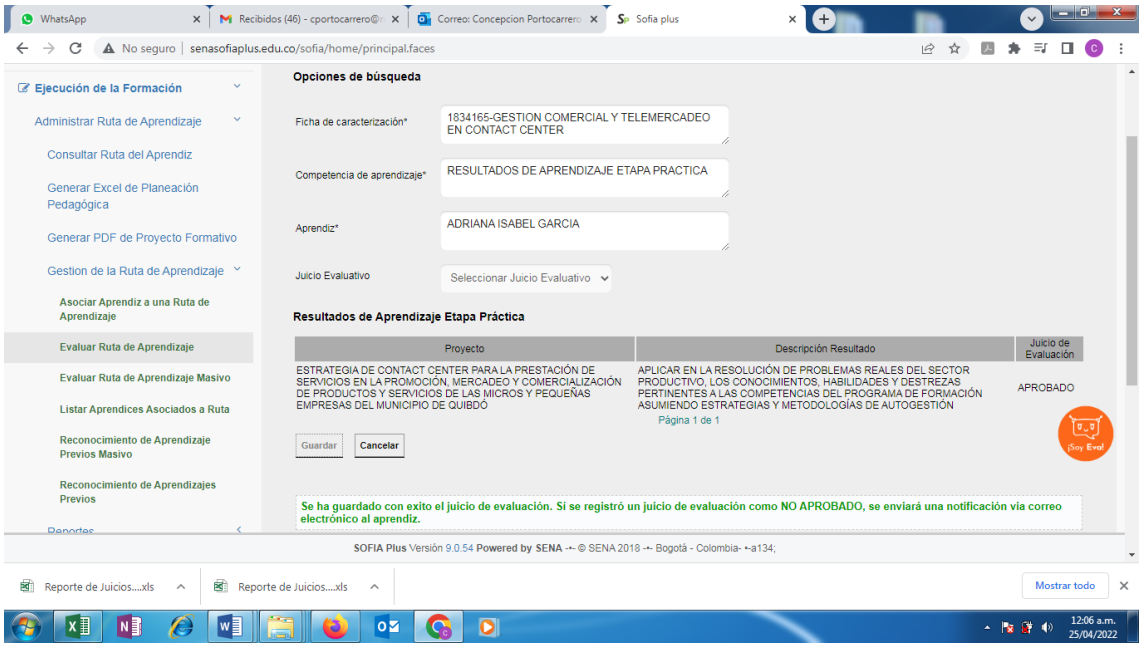
FICHA NR. 1753 ARCHIVOS853-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE



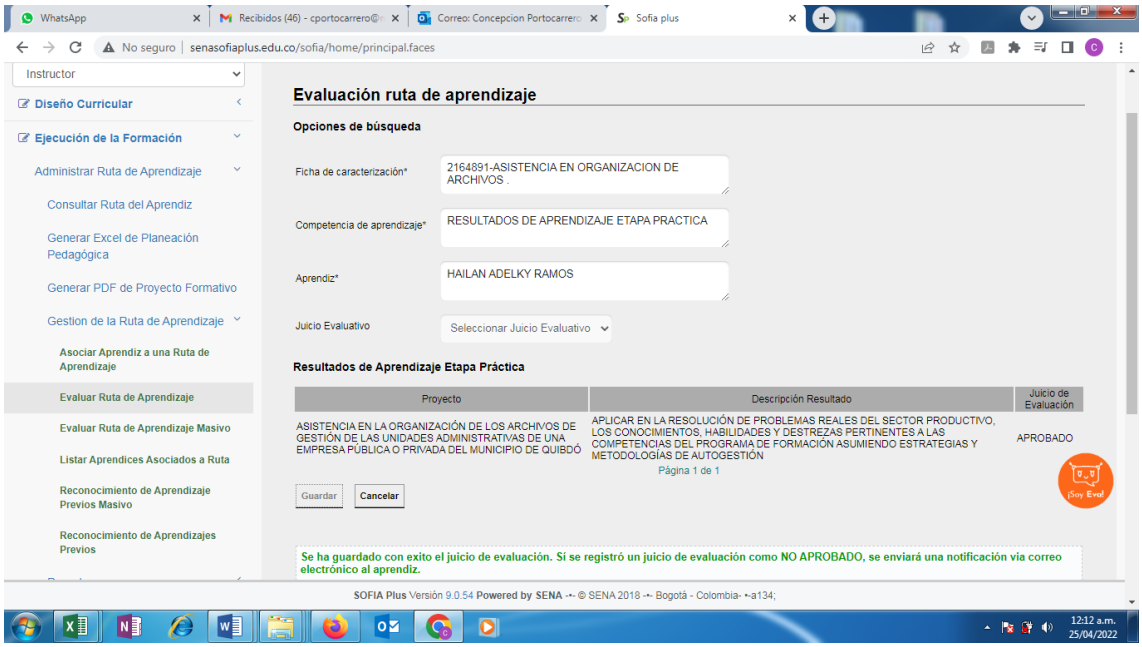
FICHA 2066737-SALUD PUBLICA



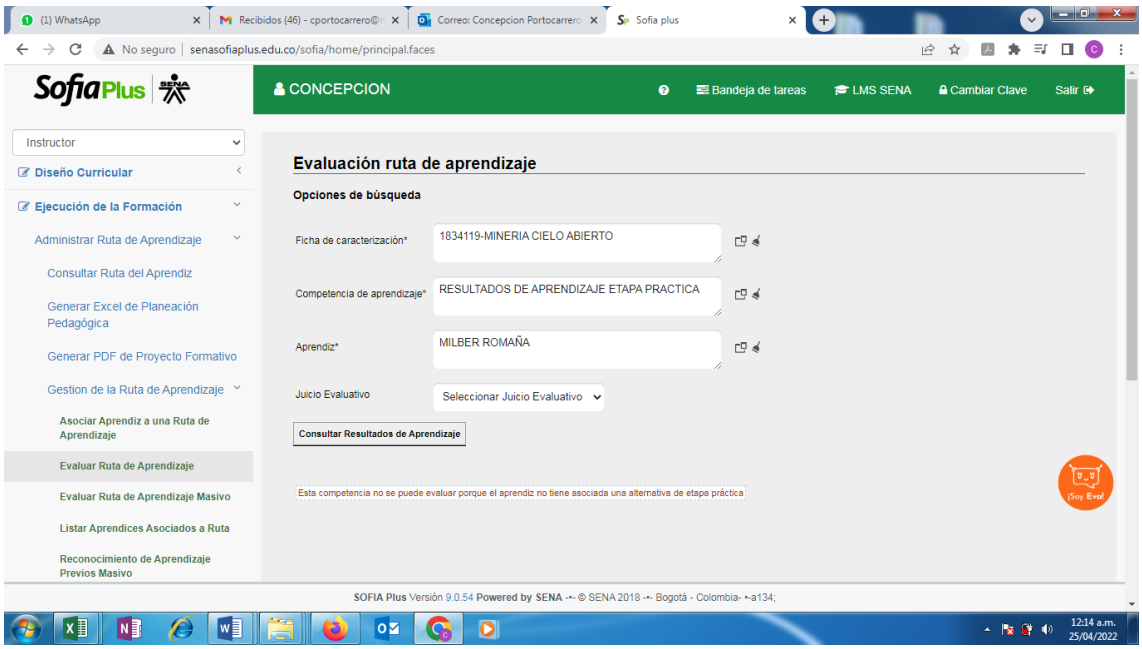
1834165-GESTION COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT CENTER



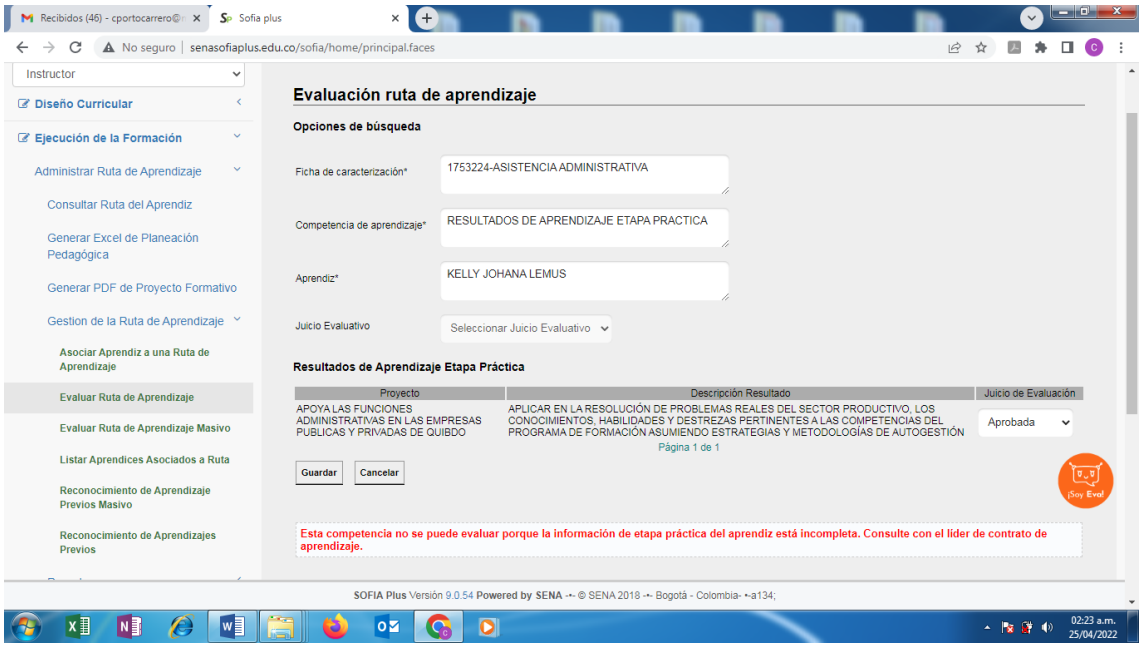
FICHA NR. 2164891-ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .



FICHA NR. 1834119-MINERIA CIELO ABIERTO



FICHA NR. 1753224-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236861 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254867 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339877 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254875 - TRATAMIENTO DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2272896 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2272893 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 97,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CONCEPCION PORTOCARRERO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD